जाहिरात

जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा कार्यालय विधी अधिकारी भरती

मुंबई उपनगर जिल्हयासाठी विधी अधिकाऱ्याचे **एक पद कंत्राटी** पध्दतीने भरावयाचे आहे. या पदाला एकत्रीत मासिक मानधन + दुरध्वनी व प्रवास खर्च मिळून रू. **३५०००/-** इतके असेल. सदर नेमणूक ही करार पध्दतीने प्रथमत: ११ महिन्यासाठी करण्यात येईल, ११ महिन्यानंतर आवश्यक असल्यास करारनाम्याची मुदत वेळोवेळी वाढविता येईल. तथापि, अशी मुदत वाढविताना एकावेळी ही मुदत ११ महिन्यांपेक्षा अधिक असणार नाही. अशा प्रकारे जास्तीत जास्त ३ वेळा नियुक्ती करता येईल.

सदर पदासाठी पात्रता खालीलप्रमाणे आहे.

१) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कायदयाचा **पदवीधर व वकीलीची सनद** असणे आवश्यक आहे.

२) वकीली व्यवसायाचा **७ वर्षाचा अनुभव** असणे आवश्यक आहे.

३) अर्जदार महसूल विषयक , सेवाविषयक, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायदयाची स्थिती तथा विभागीय चौकशी इ. बाबत ज्ञानसंपन्न असेल ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही तो कार्यक्षमतेने पार पाडू शकेल.

४)**वयाची कमाल मर्यादा ४५** वर्षे इतकी आहे.

५)**मराठी, हिंदी व इंग्रजी भाषांचे पुरेसे ज्ञान** आवश्यक.

सदर पदासाठी विहित नमुन्यातील अर्ज **दि. ३०/०६/२०२२** पर्यंत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा, प्रशासकीय इमारत, १० वा मजला, शासकीय वसाहत, चेतना कॉलेज समोर, वांद्रे (पू) मुंबई. या पत्यावर पोहोचतील अशा रितीने पाठवावेत. त्यानंतर प्राप्त अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

सदर पदांच्या निवडीसाठी कार्यपध्दती, विहित अर्जाचा नमुना इ. अधिक माहितीसाठी मुंबई उपनगर जिल्हा http://mumbaisuburban.gov.in या वेबसाईटवर संपर्क साधावा.

सदर पदासाठी पात्र उमेदवार उपलब्ध होऊ शकला नाही तर सदर जाहीरात स्थगित किंवा रद्द करण्याचे तसेच सदर जाहीरातीत आवश्यक ते बदल करण्याचे सर्व अधिकार जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांचेकडे राखीव राहतील.

स्वाक्षरी/-
(निधी चौधरी)
जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष
जिल्हा निवड समिती
मुंबई उपनगर

प्रशासकीय इमारत, १० वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पू), मुंबई-५१
कार्यालय ९१-२६५५६७९९/२६५५७८०७ फॅक्स २६५५६८०५ इमेल collectormumbaisuburban
F:\विधी भरती-2022\जाहीरात विधी भरती -2022.doc

ADVERTISEMENT

Office of Collector, Mumbai Suburban District

Law Officer Recruitment

Applications are invited by the Collector, Mumbai Suburban District for the recruitment of Law Officer on **contract basis**. The post of Law Officer will get lumpsum monthly remuneration of **Rs.35000/-** including telephone & traveling allowance. This appointment will be made on contractual basis for the first 11months, and after 11 months, if necessary, the contract can be extended from time to time. However, extending such term at a time shall not exceed 11 months. Thus a maximum of 3 appointments can be made.

Qualification for the post of Law Officer:

1) Candidate should be **Law graduate & holding sanad of advocate.**
2) Candidate should have **7 years practice experience**.
3) Candidate should have knowledge of Revenue laws, Service acts & rules, Administrative aspects & Departmental enquiry etc.
4) Maximum **age limit is 45** years.
5) Candidate should have **knowledge of Marathi, Hindi & English language.**

For the above post applications in prescribed format should be submitted on or before dt. 30/06/2022 on the following address.

Collector, Mumbai Suburban District, Administrative Building, 10th Floor, Govt. Colony, Near Chetana College, Bandra (E), Mumbai.

Applications received after last date will not be taken in to consideration.

For the above post, for recruitment procedure, prescribed application form & other information visit on http://mumbaisuburban.gov.in website.

All rights, for change in advertisement, stay or cancellation of recruitment & giving fresh advertisement if qualified candidates are not available, are reserved with Collector, Mumbai Suburban District.

Sd/-
(Nidhi Choudhari)
Collector, Mumbai Suburban

प्रशासकीय इमारत, १० वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पू), मुंबई-५१
कार्यालय ९१-२६५५६७९९/२६५५७८०७ फॅक्स २६५५६८०५ इमेल collectormumbaisuburban
F:\विधी भरती-2022\जाहीरात विधी भरती -2022.doc

विधी अधिकारी - भरती २०२२ अटी, शर्ती व कामाचे स्वरुप

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकरीता महसूल व वन विभागाकडील शासन निर्णय क्र.-ईएसटी-२०१०/प्र.क्र.४२/ई-८, दि.३० जुलै, २०११ नुसार कंत्राटी पध्दतीने विधी अधिकारी पद भरणेचे आहे. महसूल प्रशासनातील क्षेत्रीय स्तरावरील प्रलंबित असलेल्या न्यायालयीन प्रकरणामध्ये शासनाची बाजू प्रभावीपणे मांडण्यासाठी व न्यायालयीन प्रकरणांचा तातडीने निपटारा होण्यास मदत व्हावी या दृष्टीकोनातून जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयात विधी अधिकारी हे पद कंत्राटी पध्दतीने भरणेचे आहे. याकरीता इच्छुक उमेदवारांकडून जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, प्रशासकीय इमारत, १० वा मजला, चेतना कॉलेजजवळ, बांद्रा (पू) मुंबई ५१ यांचे कार्यालयात **दि.३०/०६/२०२२** पर्यंत अर्ज मागविणेत येत आहेत. **दि.३०/०६/२०२२ नंतर आलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.**

विधी अधिकारी यांचे पद खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून भरण्यात येणार आहे.

अ) सदर पदाची नेमणूक ही **पूर्णत: कंत्राटी** पध्दतीने असेल. हा विधी अधिकारी शासकीय कर्मचारी म्हणून गणला जाणार नाही.

ब) सदर नेमणुक ही करार पध्दतीने **प्रथमत: ११ महिन्यांसाठी** करण्यात येईल. ११ महिन्यानंतर आवश्यक असल्यास करारनाम्याची मुदत वेळोवेळी वाढविण्यात येईल. तथापि, अशी मुदत वाढविताना एकावेळी ही मुदत ११ महिन्यापेक्षा अधिक असणार नाही. अशा प्रकारे **जास्तीत जास्त ३ वेळा** नियुक्ती करण्यात येईल. त्यानंतर अशा उमेदवाराची पुनश्च नियुक्ती करणे आवश्यक आहे असे मत झाल्यास सदर उमेदवारास पुनश्च निवड प्रक्रियेस सामोरे जावे लागेल.

क) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा व नियुक्ती प्राधिकारी हे शासनाच्या वतीने निवड झालेल्या उमेदवाराबरोबर विविध प्रपत्रात करार करतील.

ड) करार पध्दतीने नेमणूक करण्यात येणाऱ्या विधी अधिकाऱ्यास एकत्रित मानधन आणि अनुज्ञेय दूरध्वनी व प्रवास खर्चाव्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय होणार नाही.

कंत्राटी पध्दतीने नेमणुक करावयाच्या विधी अधिकारी या पदासाठी मानधन, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, कर्तव्य व जबाबदारी पुढीलप्रमाणे आहे.

१) <u>मानधन व इतर खर्च</u> :

विधी अधिकारी यांचे दरमहा एकत्रित मानधन रु.३०,०००/- व दूरध्वनी व प्रवासखर्च रु. ५,०००/-

२) <u>शैक्षणिक अर्हता व अनुभव</u> :

१) उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा **पदवीधर** असेल. तो **सनदधारक** असेल.

२) विधी अधिकारी या पदासाठी वकिली व्यवसायाचा किमान **७ वर्षांचा अनुभव** आवश्यक राहील.

प्रशासकीय इमारत, १० वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पू), मुंबई-५१
कार्यालय ९१-२६५५६७९९/२६५५७८०७ फॅक्स २६५५६८०५ इमेल collectormumbaisuburban

३) उमेदवार महसूल विषयक, सेवाविषयक, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याची स्थिती तथा विभागीय चौकशी इ. बाबत ज्ञानसंपन्न असेल ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही तो कार्यक्षमतेने पार पाडू शकेल.

४) उमेदवारास **मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान** असेल.

५) विधी अधिकारी या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीवेळी **४५ वर्षापेक्षा जास्त** नसेल.

३) विधी अधिकारी यांची निवड :

विधी अधिकारी यांची निवड जिल्हा निवड समितीच्या अखत्यारित राहील. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा हे नियुक्ती प्राधिकारी असतील.

४) विधी अधिकारी यांचे कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :

१) कार्यालयाकडे प्राप्त होणाऱ्या सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक बाबींबाबत / न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.

२) महसूल विषयक / परिच्छेदनिहाय अभिप्राय (parawise comments) तयार करणे / सेवाविषयक / प्रशासकीय बाबी / विभागीय चौकशी इत्यादी तथा समकालीन कायद्याची प्रस्थापित स्थिती याबाबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.

३) प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकिलाकडे पाठपुरावा करणे, जेथे शासन प्रतिवादी आहे अशा प्रकरणी सादर करावयाची प्रतिज्ञापत्रे संबंधित अधिकाऱ्यांच्या मदतीने तयार करणे.

४) शपथपत्राचा मसुदा तयार करणे व त्यास सक्षम प्राधिकाऱ्याची मान्यता घेउन न्यायालयात विहीत मुदतीत सादर होईल हे पाहणे.

५) जेथे शासनाच्या विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे अशा प्रकरणामध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करुन तद्नुषंगाने अपील दाखल करण्याच्या संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.

६) अपील करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास अपीलाचा मसुदा तयार करुन तो संबंधित सरकारी वकिलाकडे पाठविणे व अपिलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा करणे.

७) विधी विषयक कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमून दिलेले कार्य विहीत मुदतीत पार पाडणे.

स्वाक्षरी/-
(निधी चौधरी)
जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष
जिल्हा निवड समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रशासकीय इमारत, १० वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पू), मुंबई-५१
कार्यालय ९१-२६५५६७९९/२६५५७८०७ फॅक्स २६५५६८०५ इमेल collectormumbaisuburban

विधी अधिकारी पदासाठी अर्ज

फोटोवर स्वत:ची स्वाक्षरी करावी.

प्रति,
मा. जिल्हाधिकारी,
मुंबई उपनगर जिल्हा,
नवीन प्रशासकीय इमारत, १० वा मजला,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.

महोदय,

मी विधी अधिकारी पदासाठी अर्ज करीत असून माझा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

१. संपूर्ण नाव :
(आडनाव प्रथम लिहावे)

२. पत्रव्यवहाराचा पत्ता :

३. अर्जदाराची जन्मतारीख : / /

४. दि. ३०/०६/२०२२ रोजीचे वय ---------वर्षे-----------महिने-----------दिवस

५. अर्जदाराची शैक्षणिक अर्हता :-

शैक्षणिक पात्रता	विद्यापीठाचे नांव	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्षे	एकुण मिळालेले गुण	टक्केवारी
पदवी				
पदव्युत्तर				

६. वकिलीच्या सनदेचा तपशिल :-

सनद मिळाल्याचे वर्ष :

नोंदणी क्रमांक :

प्रशासकीय इमारत, १० वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पू), मुंबई-५१
कार्यालय ९१-२६५५६७९९/२६५५७८०७ फॅक्स २६५५६८०५ इमेल collectormumbaisuburban

७. ७ वर्षाच्या वकिलीच्या अनुभवाचा तपशिल :

अ.क्र.	वर्ष	वकिली तपशिल

अर्जदारांनी उपरोक्त माहितीच्या अनुषंगाने

१) शाळा सोडल्याचा दाखला / जन्म दाखला

२) पदवी प्रमाणपत्र

३) वकिलीची सनद

४) वकिलीच्या अनुभवाची प्रमाणपत्रे इ. बाबींच्या साक्षांकीत प्रती पुरावा म्हणून अर्जासोबत सादर करावयात.

घोषणापत्र

१) अर्जदाराकडे वकिलीची सनद आहे काय ? होय / नाही

२) अर्जदारास वकिलीचा ७ वर्षाचा अनुभव आहे काय ? होय / नाही

३) अर्जदारास मराठी, हिंदी, इंग्रजी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आहे काय ? होय / नाही

४) अर्जदारास महसूल विषयक, सेवाविषयक प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याचे ज्ञान आहे काय ? होय / नाही

मी असे प्रमाणित करतो /करते की, वर नमूद केलेला तपशील माझ्या माहितीप्रमाणे सत्य व बरोबर आहे. वर दिलेली माहिती खोटी आढळून आल्यास निवड होण्यास मी अपात्र राहीन व भारतीय दंड संहितेअंतर्गत कारवाईस पात्र राहीन याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण : **अर्जदाराची सही**

दिनांक :

प्रशासकीय इमारत, १० वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पू), मुंबई-५१
कार्यालय ९१-२६५५६७९९/२६५५७८०७ फॅक्स २६५५६८०५ इमेल collectormumbaisuburban

(फक्त विवाहित उमेदवारांसाठी)

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ प्रमाणे

प्रतिज्ञापत्र

नमुना -अ (नियम ४ पहा)

मी श्री./श्रीमती /कुमारी ---

श्री--यांचा / यांची मुलगा /मुलगी /पत्नी वय------------वर्षे, रा.--यापद्वारे, पुढील प्रमाणे असे जाहीर करतो /करते की, १) मी ---------------- या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे. २) आज रोजी मला -----------------(संख्या) इतकी हयात मुले आहेत, त्यापैकी दि. २८ मार्च, २००५ नंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ---------- इतकी आहे. (असल्यास जन्म दिनांक नमूद करावा). ३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दि.२८ मार्च, २००५ व तद्नंतर जन्माला आलेल्या, मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह (अपात्र) ठरविण्यास पात्र होईल, याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०२२

अर्जदाराची सही

प्रशासकीय इमारत, १० वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पू), मुंबई-५१
कार्यालय ९१-२६५५६७९९/२६५५७८०७ फॅक्स २६५५६८०५ इमेल collectormumbaisuburban